

Comune di Russi
(Provincia di Ravenna)

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE
ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E PRATICHE DI CONNESSIONE PER
PROGETTO DI INSTALLAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI PRESSO SCUOLA
ELEMENTARE E MUSEO CIVICO DI SAN PANCRAZIO - VIA XVII NOVEMBRE
- CUP B82C23000840006 - CIG B297DA53C9**

L'anno **duemilaventiquattro (2024)** addì _____ (____) del mese di
_____ in Russi

TRA

- **COMUNE DI RUSSI**, con sede in Russi (RA) Piazza Farini n. 1, partita IVA 00246880397, nella persona del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, come disposto con decreto del Sindaco n. 7 del 28/12/2023 prot. 19821, **ARCH. FABRIZIO SERMONESI** nato a Ravenna il 02/06/1968 in rappresentanza del Comune di Russi, di seguito indicato come "Comune" o "Amministrazione comunale",

E

- **Per. Ind. UMBERTO BRANCHINI**, avente studio professionale a Dozza (BO), via Marsiglia n. 5, C.F. BRNMRT70C16E289W/P.IVA 02133521209, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto proprio

Premesso che:

- con Decreti del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020, 30 gennaio 2020 e 11 novembre 2020, in riferimento ai contributi di cui all'articolo 1, comma 29 e seguenti, della legge n. 160/2019 (Piccole opere), sono stati attribuiti ai Comuni fondi per investimento destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2024 e in particolare per il

Comune di Russi tale importo ammonta ad EURO 90.000,00;

- l'Amministrazione Comunale di Russi intende procedere alla realizzazione di intervento di "INSTALLAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI PRESSO SCUOLA ELEMENTARE E MUSEO CIVICO DI SAN PANCRAZIO";
- si rende necessario affidare la Progettazione Esecutiva nell'ambito dei lavori di "**INSTALLAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI PRESSO SCUOLA ELEMENTARE E MUSEO CIVICO DI SAN PANCRAZIO**";
- con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e patrimonio n. ____ del _____ si è stabilito di affidare l'incarico professionale di seguito meglio specificato;
- che il presente incarico è finanziato sui capitoli 19024 e 19383 del bilancio 2024/2026 - Annualità 2024, si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

tutto ciò premesso, con la presente convenzione

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1- Natura e oggetto dell'incarico

Con la presente convenzione, il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico fiduciario per la **PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E PRATICHE DI CONNESSIONE PER PROGETTO DI INSTALLAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI PRESSO SCUOLA ELEMENTARE E MUSEO CIVICO DI SAN PANCRAZIO - VIA XVII NOVEMBRE** di cui il committente dichiara d'avere piena e completa disponibilità in merito alle prestazioni professionali oggetto di affidamento.

L'incarico in questione riguarda:

- la progettazione esecutiva da elaborare in conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti;
- Relativamente alla progettazione Esecutiva, il Per. Ind. Umberto Branchini dovrà

predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate: redazione elaborati e prestazioni professionali tecniche nel rispetto della Vigente normativa in materia e gli elaborati necessari alla presentazione delle pratiche autorizzatorie presso gli enti competenti.

ART. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico deve essere svolto in modo completo e funzionale e tale da rispettare tutte le norme tecniche e di legge di pertinenza ed in particolare D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., D.Lgs. 9/4/2008 n.81 e s.m.i., elementi guida lungo tutto il percorso di realizzazione degli investimenti e delle riforme e di tutte le norme successive in qualsiasi modo emanate.

Nello svolgimento delle attività l'incaricato dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

L'incaricato sarà tenuto, senza ulteriore compenso oltre a quello stabilito con il presente atto, ad apportare ai progetti quelle varianti di ordine strettamente tecnico non sostanziali attinenti ai progetti medesimi, che venissero disposte dal Responsabile del procedimento o che dovessero rendersi necessarie per adeguare l'opera a norme di legge intervenute prima dell'ultimazione delle opere.

Art. 3 – documentazione da presentare

Il Professionista si impegna a fornire tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per Progetto Esecutivo nonché dal preventivo allegato alla Determinazione, nel rispetto delle tempistiche definite all'art.6:

- progetto esecutivo architettonico per realizzazione opera con redazione della documentazione prevista dalla vigente normativa in materia con la supervisione dell'Ing. Silvia Bagnaresi del Comune di Russi, in qualità di RUP;
- Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti con copia informatizzata che andrà trasmessa alla PEC del Comune. Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti con estensione aperta (.doc, .odt, ecc.) .pdf e per quanto concerne la parte grafica anche in .dwg

Durante la redazione della progettazione esecutivo, oltre alle normali regole della buona esecuzione si dovrà rispettare in particolare la seguente prescrizione:

- i prezzi unitari utilizzati nella redazione del computo metrico estimativo devono essere indicativamente quelli del prezzario ufficiale del Provveditorato Opere Pubbliche della Regione Emilia Romagna.

Art. 4 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il Professionista è tenuto ad eseguire e produrre quanto necessario all'espletamento dell'incarico con competenza, perizia e diligenza. Il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa con la supervisione dell'Ing. Silvia Bagnaresi (RUP) del Comune di Russi, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo di collaboratori di sua fiducia che personalmente dirigerà e di cui assume la piena responsabilità.

Art. 5 – Modifiche e integrazioni non sostanziali

Rientrano nell'oggetto dell'affidamento e il Professionista si impegna ad eseguirle, le integrazioni ai Servizi affidati con il presente contratto che il Committente, anche successivamente alla conclusione delle attività elencate, dovesse richiedere al Professionista, senza che questo dia luogo a compensi aggiuntivi, avendole autonomamente individuate come necessarie/opportune per:

- aggiornare il prodotto per adeguarlo alle eventuali ulteriori diverse determinazioni assunte dal Committente;
- introduzione delle necessarie modifiche qualora intervengano modifiche normative e/o atti amministrativi in corso di esecuzione delle prestazioni e/o successivi alla presentazione degli elaborati, che comportino modifiche alle scelte progettuali;

Art. 6 - termini per l'espletamento dell'incarico

L'incarico così come descritto agli artt. 2 e 3 verrà completato entro i termini seguenti, salvo cause di forza maggiore:

- E' previsto l'avvio delle prestazioni e la relativa consegna degli elaborati progettuali in via d'urgenza.
- Presentazione elaborati relativi al Progetto Esecutivo entro il 04/09/2024 per permettere la predisposizione della delibera di approvazione del progetto Esecutivo entro il 05/09/2024;
- A partire dalla comunicazione del Comune di Russi di avvenuta aggiudicazione dei lavori (presumibilmente entro il 15/09/2024), le parti converranno le tempistiche di esecuzione nel rispetto dei tempi definiti dal finanziamento.

Le attività relative alla Direzione dei Lavori dovranno svolgersi dalla sottoscrizione del Verbale di Consegna fino all'approvazione del certificato di regolare esecuzione. Le variazioni rispetto al programma temporale di cui al presente articolo che il Professionista dovesse riscontrare come effettive o prevedere come possibili, dovranno essere tempestivamente comunicate a cura di quest'ultimo al Committente.

Art. 7 - determinazione del compenso

Per le attività espletate in forza del presente incarico, il compenso da corrispondere al Professionista, consensualmente convenuto, ammonta ad € 5.200,00 (diconsi cinquemiladuecento/00), oltre all'IVA ed al contributo alle casse professionali nella misura di legge al momento dell'emissione delle fatture.

Esso comprende e compensa, oltre all'onorario, ogni onere e spesa per l'espletamento dell'incarico nei tempi previsti, ivi inclusi spostamenti, sopralluoghi, collaboratori, personale, materiale d'ufficio, copie ed ogni altro onere. Il compenso si intende fisso ed invariabile a tutti gli effetti.

Art. 8 – fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. avverrà 2 soluzioni: la prima dopo la consegna del progetto esecutivo per una cifra pari ad € 2.400,00 oltre ad IVA e contributo casse professionali, € 1.600,00 oltre ad IVA e contributo casse

professionali al termine dei lavori e per i restanti € 1.200,00 oltre ad IVA e contributo casse professionali al completamento di tutte le prestazioni comprese nell'incarico e a seguito dell'avvenuta connessione dell'impianto.

Art. 9 Tracciabilità dei flussi

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. e si impegna a dare comunicazione immediata alla Stazione Appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In base alla legge n. 136/2010, il professionista dovrà indicare nei documenti fiscali e amministrativi relativi al contratto il CUP/CIG indicato nell'oggetto della presente medesima. La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata al Comune di Russi con l'indicazione delle coordinate bancarie del conto sul quale effettuare il bonifico bancario.

Art. 10 – penali, recesso, sospensione e risoluzione

Il mancato rispetto, per cause imputabili al Professionista, delle scadenze corrispondenti ai tempi previsti al precedente art. 5, comporterà una penale, a carico del medesimo, pari al 2‰ (due per mille) del compenso stabilito per le singole fasi, per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo finale delle competenze spettanti al Professionista.

Art. 11 Osservanza codice comportamento dei dipendenti pubblici

L'incaricato é tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei rispettivi ordine professionali, come previsto dal D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3. Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

Art. 12 - diritti d'autore e proprietà degli elaborati originali

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà del committente, il quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore. Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione Comunale.

Art. 13 – disposizioni relative alla privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Professionista informa il Committente che il trattamento dei dati che Lo riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. Il Professionista dichiara inoltre di essere stato informato dei soggetti, delle modalità e finalità di trattamento dei propri dati da parte del Committente e di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista esprime il consenso affinché il Committente raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente contratto. Autorizza altresì il Committente a trasmettere tali dati a terzi qualificati, per adempimenti di legge e contrattuali.

Art. 14 - Recesso dal contratto

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.123 D.Lgs 36/2023, assegnando alla controparte un termine di preavviso di 20 giorni.

Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 10% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa.

In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

Qualora, entro tre anni dalla sottoscrizione del presente incarico, l'Amministrazione Comunale non dia corso alle successive fasi di progettazione successive al preliminare, l'incarico s'intende automaticamente concluso senza che il professionista possa vantare diritti o ulteriori compensi.

Art. 15 - Assicurazione

L'incaricato ha presentato idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, Polizza n. _____ rilasciata da _____ il _____. La suddetta polizza, che l'incaricato dovrà mantenere valida ed efficace per tutta la durata del presente contratto, deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico di questo Ente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Art. 16 – controversie e foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di RAVENNA. Il Professionista accettando l'incarico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è frutto di negoziazione e che

non ci sono quindi clausole da sottoscrivere a parte.

Art. 17 - Incompatibilità

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

Art. 18 - Spese di convenzione

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, Il comma del D.P.R. 26.4.86 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto in forma digitale.

IL PROFESSIONISTA Per. Ind. Umberto Branchini

IL COMMITTENTE Comune di Russi - Resp. Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Arch Fabrizio Sermonesi